

AUTORIZACIÓN: RECOGIDA DEL COLEGIO

La familia del alumno-a: _____, matriculado-a en: _____

AUTORIZA

NO AUTORIZA

que recojan al/la alumno/a las personas que a continuación se relacionan, durante el horario escolar o a la salida del mismo, incluyendo el horario de comedor y extraescolares, siendo para ello necesario presentar el DNI. En caso de que alguna de las personas indicadas fuera menor de edad, y habiendo sido informada por el Centro de las consecuencias que esto pudiera ocasionar, asume toda la responsabilidad de que el/la alumno/a sea recogido por dicha/s persona/s.

Nombre y apellidos	DNI	Parentesco	Menor de edad

La familia **AUTORIZA** al alumno-a a salir **sólo del Centro** y asumo todo tipo de responsabilidad de que el menor realice sólo el trayecto del colegio a casa.

SÍ AUTORIZO

NO AUTORIZO

Y para que así conste, **deben firmar el consentimiento escrito** los/las progenitores/as, tutores/as legales del/la alumno-a.

En caso de que actúe en nombre de ambos, marque la siguiente casilla:

En Madrid, a fecha de _____ :

Progenitor-a, tutor-a (1): _____	Progenitor-a, tutor-a (2): _____
DNI: _____ Firma: _____	DNI: _____ Firma: _____

IMPORTANTE: La presente autorización tendrá validez durante toda la escolarización del alumno-a salvo comunicación escrita que revoque este consentimiento. Antes de firmar, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el **REVERSO – CLÁUSULA RGPD**. Con la presente firma aceptamos la política de privacidad que en dicha cláusula se recoge.

[CLÁUSULA RGPD]

Información Sobre Protección de datos de carácter personal	
Responsable del Tratamiento	FUHEM FUNDACIÓN HOGAR DEL EMPLEADO Avda. de Portugal, 79 (posterior), 28011 - MADRID (España) Tel. 91 431 02 80 http://www.fuhem.es
Delegado de Protección de Datos	Avda. de Portugal, 79 (posterior), 28011 - MADRID (España) o dpd@fuhem.es
Finalidad	Proceder a la identificación de la persona autorizada a recoger al alumno en el Centro, ya sea en el Centro o en la parada del autobús, así como para que el Centro, ante la imposibilidad de contactar con los padres o tutores del alumno, pueda hacerlo con ustedes ante la necesidad de comunicar algún hecho relevante relativo al alumno.
Plazo de conservación	Los datos se conservarán en el expediente del alumno en tanto en cuanto mantenga dicha condición.
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento del interesado.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	Sus datos no serán cedidos, salvo obligación legal.
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada, o a dpd@fuhem.es.</p> <p>Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</p>