

AUTORIZACIÓN: GENERAL SALIDAS

A la atención de las familias de los alumnos y alumnas de ESO:

Durante el curso están previstas algunas actividades dentro del horario lectivo, organizadas tanto por entidades externas (Ayuntamiento, Comunidad de Madrid, etc.) como por los Departamentos didácticos de las distintas áreas o las tutorías. En los casos en que la actividad no requiera ningún pago para su participación, solamente se notificará a través de la agenda y/o en la página web del Colegio y se comunicará al alumnado si se precisa el uso del abono transporte o dinero para los trayectos. Por esta razón, les pedimos que nos hagan llegar esta autorización general para estas actividades. Para aquellas otras que sí conlleven algún pago se enviará una circular con la información relativa a las mismas y deberán ser entregadas en los plazos establecidos.

Agradeciéndoles de antemano su colaboración, estamos a su disposición para cualquier consulta que crean pertinente.

Jefatura de Estudios ESO

La familia del/la alumno-a _____, matriculado-a en: _____

AUTORIZA

NO AUTORIZA

al alumno-a a realizar todas las actividades programadas en horario lectivo fuera del centro durante el presente curso escolar.

Y para que así conste, **deben firmar el consentimiento escrito** los/las progenitores/as, tutores/as legales del/la alumno-a.

En caso de que actúe en nombre de ambos, marque la siguiente casilla:

En Madrid, a fecha de _____:

Progenitor-a, tutor-a (1): _____	Progenitor-a, tutor-a (2): _____
DNI: _____ Firma: _____ _____	DNI: _____ Firma: _____ _____

IMPORTANTE: La presente autorización tendrá validez durante toda la escolarización del alumno-a salvo comunicación escrita que revoque este consentimiento. Antes de firmar, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el **REVERSO – CLÁUSULA RGPD**. Con la presente firma aceptamos la política de privacidad que en dicha cláusula se recoge.

[CLÁUSULA RGPD]

Información Sobre Protección de datos de carácter personal	
Responsable del Tratamiento	FUHEM FUNDACIÓN HOGAR DEL EMPLEADO Avda. de Portugal, 79 (posterior), 28011 - MADRID (España) Tel. 91 431 02 80 http://www.fuhem.es
Delegado de Protección de Datos	Avda. de Portugal, 79 (posterior), 28011 - MADRID (España) o dpd@fuhem.es
Finalidad	Proceder a la identificación de la persona autorizada a recoger al alumno en el Centro, ya sea en el Centro o en la parada del autobús, así como para que el Centro, ante la imposibilidad de contactar con los padres o tutores del alumno, pueda hacerlo con ustedes ante la necesidad de comunicar algún hecho relevante relativo al alumno.
Plazo de conservación	Los datos se conservarán en el expediente del alumno en tanto en cuanto mantenga dicha condición.
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento del interesado.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	Sus datos no serán cedidos, salvo obligación legal.
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada, o a dpd@fuhem.es.</p> <p>Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</p>